

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 148
_____ Ю.С. Бушланова

Должностная инструкция учителя-дефектолога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г.

№ 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. На должность учителя-дефектолога, принимается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель-дефектолог принимается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Учитель-дефектолог подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учитель-дефектолог должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; требования ФГОС НОО;

– Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии;

– методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

– нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

– новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

– методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель-дефектолог должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Семейным кодексом РФ;
- Указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Административным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.
- Учителем-дефектологом должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

Учитель-дефектолог:

- 2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся (воспитанников).
- 2.2. Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.
- 2.3. Комплекдует группы для занятий с учетом психологического состояния обучающихся (воспитанников).
- 2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 2.5. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки.
- 2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- 2.7. Ведет необходимую документацию.
- 2.8. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем, формированию общей культуры личности обучающихся, осознанному выбору и освоению профессиональных программ.

2.9. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов.

2.10. Реализует образовательные программы.

2.11. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию.

2.12. Соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании в РФ", Конвенции о правах ребенка.

2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.14. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.15. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.16. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Права

Учитель-дефектолог имеет право:

3.1. Знакомиться с решениями руководства школы, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства школы от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Учитель-дефектолог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 148»

г. Красноярск, ул. Борисевича, 23

Т. 266-95-16, e-mail: shool148@mail.ru

Утверждаю.
Директор МАОУ СШ № 148
_____ Ю.С. Бушланова

**Должностная инструкция
учителя – логопеда**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. На должность учителя-логопеда, принимается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- требования ФГОС НОО;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Семейным кодексом РФ;

- Указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Административным, трудовым законодательством;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

- Учитель-логопед должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Коррекция устной и письменной речи 5- 10 лет.

2.2. Коррекция дефектов произношения.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи.

3.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Ведет необходимую документацию.

3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

3.10. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

3.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Осуществляет связь с родителями, школьным врачом.

3.14. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации МАОУ СШ № 148 в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.15. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ СШ № 148, иные локальные правовые акты МАОУ СШ № 148.

3.16. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.17. Соблюдает этические нормы поведения в МАОУ СШ № 148, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя-логопеда.

3.18. Организует пополнение кабинета оборудованием, наглядным материалом, методической литературой, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета.

3.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Учитель-логопед имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МАОУ СШ № 148 в порядке, определенном Уставом МАОУ СШ № 148.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся МАОУ СШ № 148.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за:

5.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

5.3. Нарушение прав и свобод обучающихся.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка МАОУ СШ № 148, законных распоряжений директора МАОУ СШ № 148 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.5. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.6. За виновное причинение МАОУ СШ № 148 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную

ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.7. За пожарную безопасность рабочего места (кабинета учителя-логопеда).

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией МАОУ СШ № 148 к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя-логопеда в каникулы утверждается приказом директора МАОУ СШ № 148.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора МАОУ СШ № 148 по учебно-воспитательной работе.

6.4. В конце учебного года предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей работе.

6.5. Получает от директора МАОУ СШ № 148 и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МАОУ СШ № 148.