


Согласовано
на педагогическом
совете МАОУ СШ №148
протокол № 4 от 17.01.2018г
Председатель ПС

 Теплюк Т.Н.

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ №148

Приказ № 03-03 - 93 от 24.01.2018г.

 Ю.С. Бушланова



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающихся в первые классы в МАОУ СШ №148

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №32 от 22.01.2014, Постановлением администрации города Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказ «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями» ГУО № 25/п от 17.01.2018, Устава МАОУ СШ №148, регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в МАОУ СШ №148.

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов в МАОУ СШ №148 (далее Школа) на 2018-2019 учебный год осуществляется с 01.02.2018 по 31.08.2018 в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов.

1.2. Приему в первые классы на 2018-2019 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2018.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании решения ГМППК.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Школой, в соответствии приказом «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями» ГУО № 25/п от 17.01.2018, размещается на официальном сайте Школы.

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2018-2019 учебном году в Школу осуществляется с 01.02.2018 в следующем порядке:

1 этап (начало - 01.02.2018; завершение – 30.06.2018) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой;

2 этап (начало – 01.07.2018; завершение – 31.08.2018) – от родителей (законных представителей) детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка очно (посредством личного обращения родителей) в Школу.

2.3. При подаче заявления родители (законные представители), лично обратившись в Школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, имеют право предоставить медицинскую карту ребёнка по форме № 26, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Граждане, пользующиеся преимущественным правом первоочередного заявления на свободные места, предъявляют справка (документ), подтверждающий преимущественное право на первоочередное зачисление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07. 02. 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», со статьями 19, 24 Федерального закона от 27. 05. 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

На основании предоставленных документов ответственные работники Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения.

2.4. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей о зачислении ребенка в первый класс) не допускается.

2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Информация о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день их издания.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся документы в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся.

2.11. При приеме детей в первые классы не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.