



170

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2017№ 46

Об утверждении Порядка предоставления путевок
в организации отдыха, оздоровления и занятости детей

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города



Э.Ш. Акбулатов

МП/2016-20569 (1)

Приложение
к постановлению
администрации города
от 27.01.2017 № 46

ПОРЯДОК
предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления
и занятости детей

1. Настоящий Порядок предоставления путевок в организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края (далее – оздоровительные лагеря), с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня (далее – путевки).

2. Путевки предоставляются в порядке очереди по дате и времени подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка.

Внеочередным и первоочередным правом определения детей в оздоровительные лагеря пользуются категории граждан, определенные федеральным законодательством и правовыми актами города.

Путевки в оздоровительные лагеря предоставляются не чаще одного раза в год на одного ребенка.

3. В целях получения путевки родители (законные представители) ребенка (далее – Заявители) в срок до 15 апреля текущего года обращаются с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

в территориальные отделы главного управления образования администрации города Красноярска по месту нахождения учреждения (далее – Территориальный отдел) – для детей, обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – краевые учреждения образования);

в муниципальные общеобразовательные учреждения – для детей, обучающихся в данных учреждениях (далее – учреждения образования);

в муниципальные учреждения дополнительного образования спортивной направленности, координируемые главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярска (далее – Красспорт), – для детей, обучающихся или проходящих

спортивную подготовку в данных учреждениях (далее – учреждения спорта).

К заявлению Заявителя прилагают:

копию свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала документа;

копию либо оригинал документа, подтверждающего льготу на получение путевки (при наличии).

Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта в день обращения осуществляют регистрацию заявлений и заверяют копии прилагаемых документов после предъявления их оригиналов.

4. Учреждения образования до 20 апреля текущего года формируют списки детей на получение путевок и направляют их в Территориальные отделы по соответствующему району города.

Территориальные отделы до 25 апреля текущего года формируют списки детей по соответствующему району города Красноярска и представляют в главное управление образования администрации города (далее – Управление образования).

5. Учреждения спорта до 25 апреля текущего года формируют списки детей на получение путевок и направляют их в Красспорт.

6. Управление образования, Красспорт до 30 апреля текущего года представляют списки детей в муниципальную комиссию города Красноярска по распределению путевок (далее – Комиссия).

7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления списков принимает решение о количестве путевок, предоставляемых Управлению образования и Красспорту, с учетом наличия путевок в текущем году.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией Управление образования уведомляет о количестве предоставленных путевок учреждения образования и краевые учреждения образования, Красспорт – учреждения спорта.

Путевки распределяются пропорционально количеству поданных в эти учреждения заявлений.

9. Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта:

в течение 3 рабочих дней со дня получения путевок доводят до Заявителей информацию о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки любым указанным в заявлении способом;

выдают путевки Заявителям в порядке очереди с учетом внеочередного и первоочередного права не позднее чем за 7 рабочих дней до прибытия ребенка в оздоровительный лагерь, за исключением случаев, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в предоставлении путевки является превышение количества поданных заявлений по отношению к количеству распределенных путевок.

10. В случае отказа от получения путевки родители (законные представители) ребенка обязаны до начала оздоровительного сезона уведомить в письменной форме Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта.

11. Территориальные отделы, учреждения образования, учреждения спорта:

предлагают получение невостребованной путевки в порядке очереди Заявителям, которым было отказано на основании пункта 9 настоящего Порядка;

в течение одного рабочего дня с момента востребования путевки уведомляют об этом Управление образования, Красспорт.

12. Путевки, не востребованные в учреждениях образования, краевых учреждениях образования, учреждениях спорта, в которые они были распределены, подлежат незамедлительному возврату в Территориальные отделы и Красспорт соответственно.

13. Территориальные отделы и Красспорт до начала оздоровительного сезона осуществляют пропорциональное распределение в учреждения образования и учреждения спорта невостребованных путевок, которые предоставляются в порядке очереди следующим Заявителям.

14. Перечень федеральных законодательных актов и правовых актов города, которыми предусмотрено внеочередное и первоочередное право определения детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, размещается на сайтах Управления образования, Красспорта.

Приложение
к Порядку предоставления
путевок в организации отдыха,
оздоровления и занятости детей

Председателю муниципальной
комиссии города Красноярск по
распределению путевок для детей,
приобретаемых за счет средств
краевого бюджета

(И.О. Фамилия председателя)

(Ф.И.О. родителя, паспортные данные)

проживающего по адресу:

(контактный номер телефона, электронная
почта)

«__» _____ 20__ г.
__ ч. __ м.*

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащемуся _____
(наименование образовательного учреждения)

путевку в оздоровительный лагерь _____
(указать сезон)

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что путевка предоставляется не чаще одного раза в год на одного ребенка в семье.

В текущем году путевка в оздоровительный лагерь моему ребенку не предоставлялась.

О предоставлении путевки прошу проинформировать _____

(способ информирования)

* Дата и время указывается учреждением при регистрации заявления.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении _____
(дата, серия, номер, кем выдано)

2. Копия или оригинал документа, подтверждающего право на получение льготы _____

Дата. Подпись