

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 7 от 18.06.2015 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ № 148  
Л.С. Бушланова/  
приказ № 03-03-457 от 11.08.2015г.



## Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов в основной школе

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и регламентирует структуру, порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования школы. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы школы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.
- 1.3. Рабочая программа – документ, созданный в соответствии с ФГОС ООО с учетом примерной рабочей программы учебного предмета, авторской программы,
  - разработанный педагогами для определенного предмета, курса на весь период обучения в основной школе,
  - определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса.
- 1.4. При разработке рабочей программы педагоги имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

### 2. Структура рабочих программ учебных предметов

- 2.1. Элементами структуры рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов являются:
  - титульный лист,
  - пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
  - общая характеристика учебного предмета, курса;
  - описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
  - описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
  - планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
  - календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 2.2.1. Титульный лист содержит:
  - наименование образовательной организации;
  - гриф согласования рабочей программы научно-методическим советом и утверждения программы директором школы;
  - название учебного предмета, курса;

- классы, в котором изучается учебный предмет, курс;
- Ф.И.О. педагога(ов), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс;
- год составления программы.  
(Приложение №1).

2.2.1. В тексте *пояснительной записки* к рабочей программе указываются:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
- цели данной программы;
- могут быть конкретизированы задачи программы.

2.2.3. *Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса* представляют собой описание личностных, метапредметных и предметных результатов по годам обучения.

2.2.2. *Содержание учебного предмета, курса* включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в календарно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания по классам.

2.2.4. *Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности* включает в себя описание используемых методов, способов, технологий обучения, неурочных форм, форм контроля, учебно-методического комплекса и материально-технического обеспечения (паспорта кабинета). Приложение к данному разделу: используемые средства контроля - контролирующие материалы (тестовые материалы, контрольные работы, вопросы для зачета и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания программы. Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом.

2.2.5. В *планируемых результатах изучения учебного предмета, курса* прописываются предметные результаты освоения данного предмета, курса с учетом общих требований Стандарта на конец освоения программы. Результаты прописываются «выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться». В данном разделе курсивом выделены элементы содержания, относящиеся к результатам, которым обучающиеся «получают возможность научиться». В случае, если программа курса разработана на период не более 1 года, то планируемые результаты изучения учебного курса будут совпадать с личностными, метапредметными и предметными результатами освоения конкретного учебного курса.

2.2.6. *Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности* отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает количество учебных часов по темам, определяет формы контроля, основные виды учебной деятельности обучающихся, даты по плану и факту. По усмотрению педагога в календарно-тематический план могут дополнительно включаться другие разделы. Календарно-тематическое планирование разрабатывается педагогом ежегодно на каждый класс (группу) и является приложением к рабочей программе.

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ учебных предметов, курсов являются:

- преемственность содержания образования по ступеням;
- достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

3.2. Разработанные рабочие программы утверждаются приказом директора после их рассмотрения на методическом совете и вынесения соответствующего решения о возможности их утверждения.

3.3. Директор школы может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов, курсов для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется директором по своему усмотрению.

3.4. В течение учебного года рабочие программы учебных предметов, курсов могут корректироваться педагогом.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в данное положение вносятся по решению методического совета с последующим утверждением директором школы.

4.2. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора по учебно-воспитательной работе или педагогический совет образовательной организации.

4.3. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на педагогическом совете.

4.4. Рабочие программы хранятся в 2-ух экземплярах (1 – в кабинете заместителя директора по УВР, 2 – в кабинете учителя) до 31 августа текущего учебного года.

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 148»

Согласована  
Методическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель МС \_\_\_\_\_

Утверждена приказом  
Директора МАОУ СОШ 148  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Ю.С. Бушланова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(наименование учебного курса, предмета, дисциплины модуля)

(Ф.И.О. учителя-разработчика) \_\_\_\_\_

2015 г.

Приложение 2. Календарно-тематический план

№п \п	название темы	кол- во часов	Формы контроля	Основные виды учебной деятельности	дата	
					по плану	по факту