

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 7 от 18.06.2015 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СШ № 148
Ю.С. Бушланова/
приказ №03-03-457 от 11.08.2015г.



Положение
об организации внеурочной деятельности
обучающихся основного общего образования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 148»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 5–9 классов разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 17.12.2010 № 1897 с изменениями от 29 декабря 2014 г (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. № 1644) (далее - ФГОС ООО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 28 мая 2014 г. № 598);
- с учетом Примерной ООП ООО.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ), в том числе через внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 5 – 9 классов личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.4. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях создания воспитывающей среды муниципального образовательного учреждения, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, со сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

1.5. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год – не более 350 часов.

1.6. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости учащихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся, с согласия родителей (законных представителей), рекомендаций психологов.

1.7. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося

1.8. Внеурочная деятельность опирается на системно-деятельностный подход, что отражается в системе организации занятий: 80% времени отводится на активные формы организации детей. Аудиторные занятия, организованные в учебных классах, дают возможность детям находиться в движении.

1.9. Руководителем внеурочной деятельности в школе являются заместитель по УВР и ВР, которые организуют работу и несут ответственность за ее результаты.

1.10. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.11. Участие учащихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.12. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых программ организации внеурочной деятельности и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива; в рамках дополнительных образовательных программ.

1.13. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как школы, так и других учреждений дополнительного образования, учреждений культуры.

1.14. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.15. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Задачи внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;

2.3. Формирование общей культуры учащихся;

2.4. Воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.2. Для решения задач внеурочной деятельности используются следующие формы как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1-й уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2-й уровень – школьник ценит общественную жизнь;

3-й уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-

педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Требования к структуре программы внеурочной деятельности

4.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности;
- содержание программы курса внеурочной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- календарно - тематическое планирование с определением основных видов деятельности.

4.2.1. *Титульный лист* программы внеурочной деятельности содержит:

- Наименование образовательной организации;
 - гриф согласования рабочей программы научно-методическим советом и утверждения программы директором школы;
 - название курса внеурочной деятельности;
 - направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
 - срок реализации;
 - классы, в которых реализуется программа;
 - Ф.И.О. педагога(ов), разработавшего и реализующего программу курса;
 - год составления программы.
- (Приложение №1).

4.2.2. В тексте *пояснительной записки* к программе внеурочной деятельности указываются:

- название, автор и год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа (если она имеется).
- общая характеристика (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- допустимую наполняемость групп, режим занятий.

4.2.3. *Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности*: представляют собой описание личностных, метапредметных и предметных результатов по годам обучения.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

4.2.4. *Содержание программы внеурочной деятельности* представляет собой краткое описание каждой темы согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

4.2.5. *Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса* включает описание используемых методов, форм и технологий обучения, видов контроля, учебно-методического комплекса и материально-технического обеспечения.

Приложения оформляются по желанию составителя программы (можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.п.).

4.2.6. *Календарно - тематическое планирование* с определением основных видов внеурочной деятельности отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает количество учебных часов по темам, основные виды учебной деятельности обучающихся, даты по плану и факту.

5. Организация процесса внеурочной деятельности

5.1. Формы внеурочной деятельности определяются с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, возможностей педагогического коллектива ОУ, интересов учащихся, рекомендаций психолого-педагогической службы.

5.2. Внеурочная деятельность осуществляется на основе рабочих программ внеурочной деятельности, утверждаемых директором школы.

5.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.4. Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.5. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.7. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

5.8. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

5.9. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50 %), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

6.1. Оценка результатов внеурочной деятельности обучающегося производится в соответствии с требованиями Положения о безотметочном оценивании курсов по выбору, элективных курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности в МАОУ СШ №148

6.2. Форма промежуточной аттестации спортивных секций и творческих объединений (зачет) утверждена в рабочих программах внеурочной деятельности (дополнительного образования). По другим направлениям внеурочной деятельности ведётся учёт индивидуальных достижений.

7. Документация

7.1. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в данное положение вносятся по решению методического совета с последующим утверждением директором школы.

8.2. ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместители директора по учебно-воспитательной работе или педагогический совет образовательной организации.

8.3. С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на педагогическом совете.

Приложение 1. *Примерный формат титульного листа*

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 148»

Согласована
Методическим советом
Протокол № _____ от _____
Председатель МС _____

Утверждена приказом
Директора МАОУ СОШ 148
№ _____ от _____
_____ Ю.С. Бушланова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование курса внеурочной деятельности)

(направление внеурочной деятельности)

срок реализации:

возраст обучающихся (класс):

(Ф.И.О. учителя-разработчика) _____

Красноярск, 2015 г.