

**Утвержден  
решением  
учредительного собрания  
Протокол № 1  
«01» сентября 2010 года**

**Утвержден в новой редакции  
общим собранием  
Протокол № 1  
«17» января 2011 года**

## **УСТАВ**

**Местной общественной организации  
поддержки и развития  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 148»  
г. Красноярск**

**г. Красноярск  
2011**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация поддержки и развития муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 148» г. Красноярск, в дальнейшем именуемая «Организация», является добровольным, самоуправляемым, общественным объединением, основанном на членстве, созданным по инициативе группы граждан, объединившихся исходя из общих интересов и совместной деятельности, для защиты этих общих интересов и для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Территориальная сфера деятельности Организации – г. Красноярск.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона "Об общественных объединениях", других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.5. После государственной регистрации Организация становится юридическим лицом, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета.

1.6. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, подлежащую регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. В соответствии с действующим законодательством Организация считается созданной с момента принятия решения о создании. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.10. Организации имеет право создавать филиалы и представительства. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Организацией Положения. Филиал и представительство наделяются создавшей их Организацией имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Организации.

1.11. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организацией. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их Организация. Представительства и филиалы указываются в Уставе Организации.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории г. Красноярск.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация имеет наименование:

а) полное наименование - **Местная общественная организация поддержки и развития муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 148» г. Красноярск;**

б) сокращенное наименование - **МОО поддержки и развития МБОУ СОШ № 148 г. Красноярск.**

Наименование обязательно применяется во всех случаях, требующих юридической защиты. Местонахождения **Совета** Организации: Красноярский край, г. Красноярск

### **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **3.1. Цели деятельности организации:**

- поддержка и развитие МБОУ СОШ № 148 г.Красноярска ( в дальнейшем Школа) в совершенствовании её материально-технической базы и учебно-воспитального процесса;
- стимулирование улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности педагогических работников Школы, учащихся и других участников образовательного процесса;
- содействие просветительным, культурным инициативам педагогического коллектива школы, духовному развитию личности учащихся;
- способствовать охране здоровья, коррекции психологического здоровья учащихся Школы, пропаганды здорового образа жизни, улучшить морально-психологического состояние учащихся и других участников образовательного процесса Школы;
- развитие партнерства между Школой, семьей, окружающим Школу местным обществом;
- развивать физическую культуру и спорт в микрорайоне ул. Борисевича.

#### **3.2. Для достижения этих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:**

- способствует развитию Школы, укреплению её материально-технической базы (в том числе приобретение и ремонт оборудования и технических средств обучения, ремонт помещений, благоустройство территории и т.д.) и улучшению качества учебно-воспитательного и оздоровительного процесса, расширению дополнительного образования учащихся;
- создаёт материально-технические, методические и иные комфортные условия для образования и оздоровления детей, развивая местную инфраструктуру оздоровительных, культурно-просветительных, спортивных и иных учреждений и сооружений на базе школы;
- разрабатывает, в соответствии с решениями учредителей, членов Организации и пожеланиями педагогического коллектива Школы, родителей учащихся собственные, а также совместные с другими организациями, программы по предусмотренным Уставом направлениям деятельности, осуществлять их реализацию, изыскивать и привлекать необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;
- осуществляет пропаганду приоритета духовных и нравственных начал в жизни общества;
- осуществляет содействие просветительным и культурным мероприятиям Школы, финансирует участие учащихся в конкурсах, фестивалях и гастрольных поездках, а также расходы сопровождающих их лиц;
- организует занятия кружкового типа, проведение консультационных, методических мероприятий по вопросам деятельности Школы и Организации, осуществлять развивающие занятия для учащихся и иных лиц;
- организует в интересах Организации и для нужд развития Школы, добровольный труд родителей;
- устанавливает связи и сотрудничество с благотворительными, некоммерческими и иными организациями г. Красноярска, Красноярского края, других регионов России, с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации совместных благотворительных программ;
- осуществляет собственную издательскую, информационную, просветительскую, лекционную деятельность.

3.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создана Организация, и соответствующей этим целям.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **4.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющих отношение к реализации своих уставных целей и вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- привлекать на добровольных началах средства государственных и негосударственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан, для осуществления уставной деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность и проводить благотворительные мероприятия (в том числе лотереи, концерты, аукционы, гастролы и т.п.);
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности для достижения уставной деятельности.

#### 4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Организации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать органы, принимающие решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их практическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством РФ;
- информировать органы, принимающие решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п.1. ст. 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 дней с момента таких изменений.

## **5. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредители автоматически становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности, после принятия решения о государственной регистрации.

5.2. Членами могут быть:

- достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации;
- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с целями и задачами Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных Федеральными Законами или международными договорами Российской Федерации

5.3. Членство в Организации оформляется письменно:

- физические лица на основании соответствующего личного заявления;
- юридические лица на основании заявления и соответствующего решения полномочного органа юридического лица.

5.4. Прием и исключение членов Организации осуществляется Советом Организации простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.5. Правление ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Совета, в том числе по заявлениям членов Организации о выходе из него.

5.6. Каждый член Организации (для юридических лиц - через представителей) имеет право:

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;
- принимать участие в Общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с её деятельностью;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению его выборных органов;
- получать информацию о деятельности Организации и о планируемых мероприятиях;
- свободно выходить из членов Организации на основании заявления.

5.7. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- принимать участие в общих собраниях Организации;
- своевременно уплачивать вступительный и членские взносы.

Вступительные взносы уплачиваются после принятия Советом решения о принятии в члены Организации. Членские взносы уплачиваются ежеквартально, в размере, утвержденном решением общего Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих на общем Собрании членов Организации. Взносы уплачиваются в кассу или на расчетный счет Организации, либо Председателю при наличии подтверждающих документов.

За неоднократную неуплату (более 2-х раз) членских взносов член Организации может быть исключен на основании решения Совета, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета;

- выполнять решения руководящих органов Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих материальный ущерб Организации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.

5.8. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Совет. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом прилагается, кроме того, соответствующее решение руководящего органа этого юридического лица.

5.9. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

5.10. Члены Организации имеют права и несут обязательства в соответствии с требованиями норм Устава Организации и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Организации в порядке, указанном в настоящем Уставе.

5.11. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

5.12. Исключение членов Организации производится Советом путем простого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение об исключении может быть обжаловано в Общее собрание, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

6.2. В собственности Организации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

6.4. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

6.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- спонсорские поступления, благотворительные и добровольные пожертвования, в том числе носящие целевой характер от граждан и юридических лиц в денежной и натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством РФ, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- возможные поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Организация, являясь некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли.

6.7. Доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных целей Организации, и не подлежат перераспределению между ее членами.

6.8. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

6.9. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.10. Собственником имущества является Организация.

6.11. Члены Организации не имеют права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

6.12. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в порядке, согласно законодательству Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность, своевременное предоставление в государственные органы статистики.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов (далее по тексту Собрание), которое созывается не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание может быть создано по требованию не менее  $\frac{1}{2}$  его членов, Ревизионной комиссией или по решению Совета.

7.2. Инициаторы проведения Собрания обязаны направить каждому члену Организации приглашение на это Собрание с указанием места и времени его проведения, повестки дня.

7.3. О созыве Собрания члены Организации извещаются персонально не позднее, чем за 15 дней до даты проведения.

7.4. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- Избрание Председателя Совета Организации, членов Совета, Ревизора, в количестве, определяемом Собранием и досрочное прекращение их полномочий.
- Утверждение Устава Организации, а также изменений и дополнений к нему.
- Определение и утверждение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- Утверждение финансового плана и внесение в него изменений.
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.
- Принятие решений об участии в других организациях, создании филиалов и представительств.
- Определение размера ежегодных и вступительных взносов.
- Утверждение отчетов Совета и Ревизора.
- Решение иных вопросов, предложенных к рассмотрению.

7.5. Вопросы ст. 7.4. относятся к исключительной компетенции Собрания и принимаются большинством голосов членов организации (2/3).

7.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Организации. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Организации.

7.7. При отсутствии кворума Собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации.

7.8. В период между Собраниями, согласно п. 2.2 заявления о государственной регистрации Организации, постоянно действующим руководящим органом Организации является Совет, избираемый Собранием сроком на 4 года и подотчетный Собранию. Руководит работой Совета – Председатель.

7.9. Решение о персональном и количественном составе Совета принимается большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

7.10. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

7.11. Совет имеет право:

- Осуществлять прием и исключение из членов Организации.
- Утверждать программы деятельности и бюджет Организации.
- Вести списки членов Организации.
- Осуществлять контроль за выполнением решений Собраний.
- Готовить вопросы для обсуждения на Собрании.
- Распоряжаться имуществом Организации.
- Рассматривать и решать другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Собраний.

7.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Совета.

7.13. О дате заседания Совета и повестке дня всех членов Совета персонально извещает секретарь Совета, избираемый из числа членов Совета. Он же ведет протоколы заседаний. При необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Совета.

7.14. Заседания Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - его заместитель либо один из членов Совета.

7.15. В отсутствие Председателя Совета, обязанности исполняет его заместитель, назначенный приказом. Председатель Совета избирается Собранием из состава Совета на срок полномочий Совета.

7.16. Председатель Совета:

- ежегодно информирует орган принявший решение о регистрации, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное местонахождение Совета Организации и данные о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представляет по запросу органа, принявшего решение о регистрации Организации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- обеспечивает реализацию программы деятельности Организации;
- руководит деятельностью Организации;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- заключает гражданско-правовые сделки, в соответствии с решениями коллегиального органа;
- подписывает от имени Организации необходимые документы;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- подписывает банковские документы;
- выдает доверенности от имени Организации;
- без доверенности действовать от имени Организации;
- непосредственно представляет Организацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции Собраний и Совета.

7.17. Председатель Совета Организации действует от имени Организации без доверенности, несет ответственность за законность и эффективность своей деятельности, в том числе за



соблюдением требований Устава и выполнением обязательств по договорам. Председатель Совета подотчетен Собранию.

## **8. КОНТРОЛЬНО - РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН**

8.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор, избираемый Собранием на срок полномочий Совета.

8.2. Ревизор может участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

8.3. Все должностные лица Организации обязаны по запросу Ревизора предоставлять необходимую информацию и документы.

8.4. Ревизор не может входить в состав Совета и исполнительных органов Организации.

8.5. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации в форме проведения проверок.

8.6. Ревизор подотчетен Собранию, ежегодные отчеты Ревизора утверждаются Собранием.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносит по своему решению Собрание.

9.2. Решение о внесении дополнений и изменений в Устав принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

9.3. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке, и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.1. Деятельность Организации прекращается путем её реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация осуществляется по решению Собрания квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих на собрании членов Организации.

10.3. Реорганизация путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется по решению Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 от общего числа присутствующих.

10.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. В случае реорганизации Организации, она обязана письменно уведомить об этом кредиторов, опубликовать в печатном издании, предназначенном для публикации данных о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Организации вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств и возмещения им убытков.

10.7. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Организация может быть ликвидирована либо по решению Собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих, либо по решению суда. Ликвидация осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Собранием или по решению суда. Собрание устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого

юридического лица выступает в суде.

#### 10.10. Порядок ликвидации:

- Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
- Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.
- По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием, принявшим решение о ликвидации юридического лица.
- Ликвидация осуществляется в порядке, установленном ст. 61-64 Гражданского кодекса РФ.
- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Документы Организации по личному составу штатных сотрудников после её ликвидации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

1.1. Организация не может быть исключена из состава Общества, если за  
 такое решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих, либо по решению суда.  
 Решение об исключении в порядке исключительного разрешения выносится  
 Правлением Общества.

1.2. В случае исключения организации осуществляется ликвидационная процедура  
 Общества или по решению суда. Решение устанавливает порядок и сроки проведения  
 ликвидации. В момент ликвидации ликвидационной комиссии иной подлежат полномочия  
 по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой  
 организации несет ответственность в суде.

1.3. По всем вопросам, связанным с ликвидацией Общества.

1.4. Ликвидационная комиссия помогает в оплате налогов в течение публичного  
 периода, а также в оплате налогов по обязательствам Общества, подлежащим  
 уплате. Организация и ее органы и члены в сроки уплаты налогов и  
 платежей. Срок уплаты может быть продлен в соответствии с законодательством  
 Российской Федерации.

1.5. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению  
 требований кредиторов. В таком письменно уведомляет кредиторов о  
 ликвидации Общества.

1.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная  
 комиссия составляет проект устава ликвидационной комиссии, который содержит  
 сведения о составе ликвидационной комиссии, порядке предъявления требований  
 кредиторов и порядке ликвидации Общества, и передает их в арбитражный  
 суд.

1.7. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия утверждает Общественный  
 доклад о ликвидации Общества.

1.8. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

1.9. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

1.10. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

1.11. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

1.12. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

1.13. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

1.14. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

1.15. По окончании ликвидации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный  
 баланс и передает его в арбитражный суд.

«    »  
 2010 г.  
 Пронумеровано и  
 прошнуровано 10 стр.  
 Директор МОУ СОШ № 148  
 Бушланова Ю.С.

